Functioneel Applicatiebeheerder

Ben jij iemand die graag overzicht houdt, handig is met digitale systemen en energie krijgt van het ondersteunen van collega's? Zie jij hoe applicaties en administratieve processen beter kunnen werken en weet je vragen van gebruikers te vertalen naar praktische oplossingen? Dan is de functie van functioneel applicatiebeheerder bij het Montessori College Arnhem misschien wel iets voor jou!

Dit ga je doen

Als functioneel applicatiebeheerder zorg je ervoor dat onze applicaties goed functioneren en collega's er prettig en efficiënt mee kunnen werken. Je beheert onder andere Somtoday en de elektronische leeromgeving Itslearning. Ook bereiden we ons voor op het gebruik van Microsoft Teams, dat in de nabije toekomst een grotere rol gaat spelen.
Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het beheren en inrichten van applicaties zoals Somtoday en Itslearning en het ondersteunen van collega's bij vragen en problemen.
- Het vertalen van wensen en behoeften van gebruikers naar praktische oplossingen en een passende inrichting van de applicaties.
- Het beoordelen en afhandelen van binnenkomende vragen en verzoeken, waarbij je onderscheid maakt tussen urgente en minder urgente zaken.
- Het controleren van de werking van applicaties en het signaleren en oplossen van knelpunten.
- Het afstemmen met gebruikers en andere betrokken collega's over wijzigingen en de inrichting van applicaties.
- Het doen van voorstellen om het gebruik en beheer van applicaties te verbeteren.

Je werkt nauw samen met collega's van de administratie, de roostermaker, docenten en examensecretarissen. Daarbij stem je regelmatig af over de voortgang, werkwijze en prioriteiten. Je sluit aan bij het netwerk applicatiebeheerders van de Quadraamscholen voor regelmatig overleg. Je kunt daar ook advies vragen. Je komt terecht in een enthousiast team waarin je de ruimte krijgt om zelfstandig werkzaamheden op te pakken en mee te denken over verbeteringen.
Onze huidige applicatiebeheerder gaat met pensioen en zorgt voor een uitgebreide inwerkperiode. Zo krijg je de gelegenheid om de applicaties, werkprocessen en organisatie goed te leren kennen.

Dit bieden wij jou…

- Per 1 januari 2027 een jaarcontract van 0,5 fte, met uitzicht op een vast dienstverband, met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden conform de cao vo.
- Salarisschaal 7: €2.832 tot max. €3.984 bruto (cao vo bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband. Daarnaast reiskostenvergoeding, een mooi pensioen, 8% vakantietoeslag en een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Persoonlijk keuze-budget van 90 uur (bij fulltime), te gebruiken voor o.a.:
- fiscaal voordelig sporten;
- extra vrije dag;
- aankopen via o.a. Bol.com of Coolblue
- Professionele ontwikkeling via Quriuz (onze huisacademie): onbeperkt toegang tot events, workshops en coaching op thema's zoals mentorklasbegeleiding, leerproblematiek en inclusief onderwijs.
- Ontwikkel jezelf met onbeperkte onlinecursussen via GoodHabitz en houd je energie, motivatie en werkplezier hoog met het Blijf Bevlogenprogramma.

Dit breng je mee…

Je hebt een relevant mbo-diploma en ervaring in een vergelijkbare functie. Kennis van

Somtoday is een pré. Daarnaast ben je digitaal vaardig, heb je inzicht in administratieve processen en maak je nieuwe systemen snel eigen. Werken in een schoolomgeving spreekt je aan en je vindt het leuk om betrokken te zijn bij het onderwijs.
Zelfstandig werken gaat je goed af. Je bent nauwkeurig, communicatief vaardig en legt gemakkelijk contact met collega's. Ook op drukke momenten weet je rustig en gestructureerd te blijven.

Over ons

Het Montessori College Arnhem is een kleinschalige school voor mavo, havo en tweefasen-vwo, met onderwijs gebaseerd op de ideeën van Maria Montessori. Met veel keuzevrijheid krijgen leerlingen veel ruimte en verantwoordelijkheid. Als docent begeleid je hen om het steeds meer zelf te doen.
Wij geloven in ruimte voor groei, creativiteit en persoonlijke aandacht. Samen met mentoren, collega's en klasgenoten helpen we leerlingen hun ambities en dromen waar te maken — in een school waar iedereen gezien wordt.
Wil je meer weten? Neem dan een kijkje op: http://www.montessoriarnhem.nl/

Nieuwsgierig geworden?

Mooi. Dan komen we graag met je in contact. Wil je eerst bellen of mailen? Neem dan contact op met Mirjam Stuiver-Zaal, directeur Montessori College Arnhem, m.stuiver@montessoriarnhem.nl, 06-83 22 37 28.

Solliciteren?

Verras ons met jouw sollicitatie. Kies de vorm die bij jou past. Doe dit uiterlijk dinsdag 1 december 2026. Zien we voldoende raakvlakken? Dan nodigen wij je uit voor een gesprek.

Een veilige en fijne werkplek voor iedereen

We kijken er naar uit om met je samen te werken! Als onderdeel van onze standaardprocedure vragen we aan al onze collega’s een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen voor indiensttreding. Gewoon, om ervoor te zorgen dat we een veilige en prettige werkomgeving voor iedereen kunnen waarborgen. Fijn als je hier alvast rekening mee houdt.
Wij gaan voor de beste collega op de juiste plek! Daarom wordt deze vacature direct intern en extern gepubliceerd. Wij zien heel graag je sollicitatie tegemoet.