

Receptionist

Het Stedelijk Gymnasium Arnhem is een school met een rijke traditie en een moderne kijk op onderwijs. In onze levendige schoolgemeenschap staan kennis, cultuur en persoonlijke aandacht centraal. De receptie vormt het warme hart van de school. Daarom zijn wij op zoek naar een servicegerichte en representatieve receptionist die bijdraagt aan een gastvrije sfeer en een soepel verloop van de dagelijkse schoolorganisatie.

Dit ga je doen

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor bezoekers, ouders en leerlingen en zorgt voor een gastvrije ontvangst.
 - Je beantwoordt inkomende telefoontjes en verbindt deze correct door of handelt vragen zelfstandig af.
 - Je ondersteunt collega's en de schoolleiding bij diverse praktische en administratieve werkzaamheden.
 - Je houdt overzicht aan de balie en draagt bij aan een rustige en goed georganiseerde schoolomgeving.
 - Indien mogelijk verricht je ook lichte conciërgetaken en help je mee bij praktische zaken in en rondom het schoolgebouw.
- Binnen onze school krijg je ruimte om je te ontwikkelen en nieuwe ideeën in te brengen. Initiatief nemen wordt gezien, gewaardeerd en gestimuleerd.

Dit bieden wij jou...

- We bieden jou **per direct (startdatum in overleg)** een uitdagende werkomgeving met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, conform de cao vo.
- Je ontvangt een jaarcontract van 0,2 - 0,3 fte, met de intentie dit na één jaar om te zetten naar een vast dienstverband. De vrijdag is in ieder geval een vaste werkdag.
- Salaris schaal 4: €2.413 tot max. €3.126 bruto (cao vo bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband. Daarnaast reiskostenvergoeding, een mooi pensioen, 8% vakantietoeslag, vrij tijdens de schoolvakanties en een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Persoonlijk keuze-budget van 90 uur (bij fulltime), te gebruiken voor o.a.: fiscaal voordelig sporten; extra vrije dag; aankopen via o.a. Bol.com of Coolblue
- Professionele ontwikkeling via Quriuz (onze huisacademie): onbeperkt toegang tot events, workshops en coaching op thema's zoals mentorklasbegeleiding, leerproblematiek en inclusief onderwijs.
- Ontwikkel jezelf met onbeperkte online cursussen via GoodHabit en houd je energie, motivatie en werkplezier hoog met het Blijf Bevlogen-programma.

Dit breng je mee...

Je beschikt over mbo werk- en denkniveau en voelt je thuis in een schoolomgeving met jongeren in de middelbare schoolleeftijd. Je hebt bij voorkeur al ervaring met Office 365 en het leerlingvolgsysteem SOM. Daarnaast ben je in het bezit van een EHBO- en/of BHV-certificaat, of bereid deze te behalen.

Over ons

Het Stedelijk Gymnasium Arnhem is met bijna 650 leerlingen een belangrijke school voor de regio Arnhem en onderdeel van de overkoepelende stichting Quadraam. De school is heel goed bereikbaar met OV, fiets en auto. Wij zijn een openbaar categoriaal gymnasium: onze school kent naast het gymnasium geen andere opleidingen.

Wij willen onze leerlingen blijvend uitdagen en werken aan een duidelijk toekomstperspectief. Wat ons kenmerkt, is dat wij samenwerken in een hecht en fijn team. Je krijgt bij ons volop de ruimte en vertrouwen om jouw taken op de beste manier vorm te geven. Ons gymnasium doet het goed!

Wil jij een indruk krijgen van onze school? Bezoek dan onze

site: <https://www.gymnasiumarnhem.nl/>!

"Je krijgt op onze school ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en te leren."

"Op onze school staan collega's en leerlingen klaar om elkaar te helpen."

Wat biedt het Stedelijk Gymnasium Arnhem jou?

Een betekenisvolle functie binnen een lerende en professionele organisatie, waar samenwerking met deskundige collega's van de onderwijsstichting Quadraam vanzelfsprekend is. Je krijgt volop ruimte voor ontwikkeling, kennisdeling en eigen initiatief. Binnen onze school heerst een prettige werksfeer waarin vertrouwen, respect en samenwerking centraal staan — waarden die we elke dag samen uitdragen.

Nieuwsgierig geworden?

Mooi. Dan komen we graag met je in contact. Wil je eerst meer informatie? Neem dan contact op met Veronique Hermans (rector), v.hermans@gymnasiumarnhem.nl. Tijdens de kerstvakantie (20 december t/m 4 januari) is Veronique beperkt bereikbaar via mail.

Solliciteren?

Verras ons met jouw sollicitatie. Kies de vorm die bij jou past. Doe dit uiterlijk **vrijdag 9 januari**. Zien we voldoende raakvlakken? Dan nodigen wij je uit voor een gesprek.

Een veilige en fijne werkplek voor iedereen

We kijken ernaar uit om met je samen te werken! Als onderdeel van onze standaardprocedure vragen we aan al onze collega's een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen voor indiensttreding. Gewoon, om ervoor te zorgen dat we een veilige en prettige werkomgeving voor iedereen kunnen waarborgen. Fijn als je hier alvast rekening mee houdt.

Meer weten?

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure, over wat wij jou allemaal te bieden hebben, weten of je bij Quadraam en haar scholen past, bezoek dan onze website [Werken bij Quadraam](#).

En wil je altijd op de hoogte blijven van onze vacatures? Maak dan snel een Job Alert aan en volg ons op Instagram!

Wij gaan voor de beste collega op de juiste plek! Daarom wordt deze vacature direct intern en extern gepubliceerd. Wij zien heel graag je sollicitatie tegemoet.