

# Receptionist(e) / Telefonist(e)

*Wil jij elke dag het verschil maken voor leerlingen, ouders, collega's en bezoekers? Heb je overzicht, een gastvrije houding, ben je communicatief vaardig en vind je het leuk om alles soepel te laten verlopen? Dan is deze functie als receptionist(e)/telefonist(e) bij het Westeraam in Elst iets voor jou.*

*Vanuit het Westeraam bedienen we de telefooncentrale voor vier Quadraam-scholen: het Westeraam, Lyceum Elst, Maarten van Rossem en het Lorentz Lyceum. Jij bent het eerste aanspreekpunt aan de balie en aan de telefoon.*

## **Dit ga je doen**

Als receptionist(e)/telefonist(e) zorg je ervoor dat leerlingen, ouders, collega's en bezoekers zich welkom voelen en snel geholpen worden. Je taken zijn onder andere:

- Ontvangen van bezoekers en doorverwijzen naar de juiste persoon.
- Beantwoorden van telefoontjes via onze telefooncentrale (Teams Calling) en doorverbinden of terugbelnotities maken.
- Lichte administratieve werkzaamheden, zoals het verwerken van post en het innemen van laptops voor reparatie.

Je werkt in een team met 3 andere receptionistes/telefonistes. Je werkt daarin volgens een vast rooster binnen werktijden die liggen tussen 07:45 tot 17:00 uur. Jouw rooster zal bestaan uit vijf werkdagen per week, waarbij je per dag tussen de 4 en 8 uur werkt.

## **Dit ben jij...**

Gastvrij, rustig, overzichtelijk en verbaalvaardig in de Nederlandse taal. Ook beheers je het basisniveau van de Engelse taal. Ook wanneer het druk is, houd jij het hoofd koel en kun je snel schakelen. Je denkt mee, kijkt vooruit en zorgt dat alles aan de balie en telefoon goed verloopt. Je bent daarnaast bereid om, waar nodig, met collega's te ruilen in het rooster.

## **Dit bieden wij jou...**

- Een contract per 1 augustus 2026 (startdatum in overleg), een uitdagende werkomgeving met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, conform de cao vo.
  - Je ontvangt een jaarcontract voor 0,625 fte (25 uur per week), met de intentie dit na een jaar om te zetten naar een vast dienstverband.
  - Salaris schaal 4: €2.524 tot max. €3.270 bruto (cao vo bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband). Daarnaast reiskostenvergoeding, een mooi pensioen, 8% vakantietoeslag, vrij tijdens de schoolvakanties en een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%.
  - Persoonlijk keuze-budget van 90 uur (bij fulltime), te gebruiken voor o.a.:
- fiscaal voordelig sporten;
  - extra vrije dag;
  - aankopen via o.a. Bol.com of Coolblue
- Professionele ontwikkeling via Quriuz (onze huisacademie): onbeperkt toegang tot events, workshops en coaching op thema's zoals mentorklasbegeleiding, leerproblematiek en inclusief onderwijs.
  - Ontwikkel jezelf met onbeperkte online cursussen via GoodHabit en houd je energie, motivatie en werkplezier hoog met het Blijf Bevloegen-programma.
  - Het Westeraam ligt op slechts 5 minuten van het station, dus je bent snel op je werk. Ideaal voor wie met het openbaar vervoer reist!

## **Dit breng je mee...**

Je hebt affiniteit met leerlingen in het voortgezet onderwijs en zorgt ervoor dat zij zich gezien, gehoord en welkom voelen. Als vriendelijk en professioneel aanspreekpunt sta je leerlingen, ouders en bezoekers zowel aan de balie als telefonisch te woord. Ervaring met receptiewerk en telefonie is daarbij een pre. Daarnaast ben je handig met digitale systemen en schakel je moeiteloos tussen onze telefooncentrale en verschillende schoolapplicaties om de juiste informatie snel te vinden. Een (v)mbo-diploma is een vereiste voor deze functie.

## **Over ons**

Het Westeraam is een levendige vmbo-school in Elst (Gelderland). We bieden onze ruim 600 leerlingen drie leerroutes: basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht en gemengd leerweg. Wij zijn onderdeel van Quadraam scholengroep.

Ons uitgangspunt? Leerlingen de kennis en vaardigheden leren waaraan zij in de toekomst veel hebben. Wij kennen en zien onze leerlingen en hebben oog voor wie zij (willen) zijn. Buitenschools

leren, maatwerk in onderwijs en persoonlijke ontwikkeling staan centraal. Ons WereldOnderwijs draait om contextrijk onderwijs via een persoonlijke leerroute met regie op het eigen leren. Meer weten? Bekijk dan dit [filmpje](#).

De afgelopen jaren ontwikkelden we ons onderwijs en onze organisatie. Op onze [website](#) leggen we aan leerlingen en ouders uit wie we zijn en wat we belangrijk vinden. We zijn een heel eind op weg in onze ontwikkeling. De komende jaren verdiepen we dat: we krijgen het nog beter in de vingers en ontwikkelen we verder door. Jij bent een bouwer en draagt graag bij aan die ontwikkeling. Een zachte landing voor onze nieuwe collega's vinden we belangrijk. Dat doen we met een uitgebreid inductieprogramma en goede begeleiding van de kernteam, vakgroep, onze expert Opleiden en Professionaliseren en natuurlijk je leidinggevende.

#### **Nieuwsgierig geworden?**

Mooi. Dan komen we graag met je in contact. Wil je eerst bellen of mailen? Neem dan contact op met Erik-Jan Zwiep (Teamleider OOP) 06-30201227, [ej.zwiep@hetwesteraam.nl](mailto:ej.zwiep@hetwesteraam.nl).

#### **Solliciteren?**

Verras ons met jouw sollicitatie. Kies de vorm die bij jou past. Doe dit uiterlijk **donderdag 18 juni 2026**. Zien wij voldoende raakvlakken? Dan nodigen wij je uit voor een gesprek!

#### **Een veilige en fijne werkplek voor iedereen**

We kijken ernaar uit om met je samen te werken! Als onderdeel van onze standaardprocedure vragen we aan al onze collega's een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen voor indiensttreding. Gewoon, om ervoor te zorgen dat we een veilige en prettige werkomgeving voor iedereen kunnen waarborgen. Fijn als je hier alvast rekening mee houdt.

#### **Meer weten?**

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure, over wat wij jou allemaal te bieden hebben, weten of je bij Quadraam en haar scholen past, bezoek dan onze website [Werken bij Quadraam](#). En wil je altijd op de hoogte blijven van onze vacatures? Maak dan snel een Job Alert aan en volg ons op Instagram!

*Wij gaan voor de beste collega op de juiste plek! Daarom wordt deze vacature direct intern en extern gepubliceerd. Wij zien heel graag je sollicitatie tegemoet.*